

# Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete

## ALAPSZABÁLY

Budapest, 2026. május 13.

## 1. § Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesülete
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: SVIE
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152. H. Kelen Irodaház fszt./a.
- 1.4. Az Egyesület honlapja: [svie.hu](http://svie.hu)
- 1.5. Az Egyesület elektronikus elérhetősége: [info@svie.hu](mailto:info@svie.hu)
- 1.6. Az Egyesület közhasznú.

## 2. § Az Egyesület célja

- 2.1. Az Egyesület célja a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Schönherz Kollégium lakóinak
- a) hagyományőrző, közösségi tevékenységét támogatni, közös értékeit ápolni, illetve életkörülményeit javítani, melyet közhasznú tevékenységként végez a 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
  - b) művészeti kezdeményezéseit támogatni, alkotó munkájuk feltételeit javítani, kiemelten a zene, a fényképészet, a filmművészet és az irodalom területén, melyet közhasznú tevékenységként végez az 1991. évi XX. törvény 121. § b) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
  - c) sportolási lehetőségeket teremteni, az egészséges életmódhoz szükséges testedzés tárgyi és személyi feltételeinek biztosításával, illetve rádióamatőr tevékenység támogatásával, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2004. évi I. törvény 49. § c) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
  - d) kutatási, fejlesztési és tudományos tevékenységét támogatni, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2014. évi LXXVI. törvény 2. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
  - e) kezdeményezéseit, önszerveződő közösségeit és azok rendezvényeit támogatni, melyet közhasznú tevékenységként végez a 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában megfogalmazott közfeladat részeként,
  - f) érdekképviselése és érdekvédelme.
- 2.2. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagsági körén kívüli személyek is részesülhetnek.
- 2.3. Az Egyesület egyházi és politikai tevékenységet nem folytat, egyházaktól és pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól nem fogad el. Jelen pont szerinti politikai tevékenységnek minősül: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a vármegyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; illetve a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

### 3. § Az egyesületi tagság

- 3.1. Az Egyesületnek rendes, külső, öreg és tiszteletbeli tagjai vannak.
- 3.2. A tiszteletbeli tag különleges jogállású tag, akit a Küldöttgyűlés kér fel erre a tagságra. A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt, Körnek és Csoportnak nem lehet tagja. Tiszteletbeli taggá nem választható olyan személy, aki korábban az Egyesületből kizárásra került vagy nem töltötte be 18. életévét. Tiszteletbeli tag természetes vagy jogi személy is lehet. A természetes személy tiszteletbeli tagságának feltétele a cselekvőképesség.
- 3.3. Az Egyesület külső tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik
  - a) az egyesületi célok elérését tevékenyen támogatják,
  - b) betöltötték 18. életévüket,
  - c) cselekvőképesek,
  - d) legalább egy egyesületi Körnek tagjai, vagy belépésükkel egy időben kérvényezik, hogy legalább egy egyesületi Körnek tagjává váljanak, mely kérelmet az adott Kör saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elfogadta.
- 3.4. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik
  - a) a külső tagság feltételeinek megfelelnek,
  - b) rendelkeznek körtagságaik közül választott elsődleges Körrel,
  - c) nem lettek korábban az Egyesületből kizárva,
  - d) és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karának nappali tagozatos hallgatói, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy
    - i. évente kétszer az Ellenőrzési időszakban hitelt érdemlően bizonyítják a Nyilvántartási Szabályzatban rögzített módon, hogy hallgatói jogviszonyuk fennáll.
- 3.5. Az Egyesület öreg tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik cselekvőképesek és
  - a) korábban külső vagy rendes tagok voltak, de ezek feltételeinek már nem felelnek meg,  
vagy
  - b) korábban rendelkeztek a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karán, vagy annak egy jogelődjén hallgatói jogviszonnyal, és ezt belépésük időpontjában hitelt érdemlően bizonyítják.
- 3.6. Az Egyesület rendes, külső és öreg tagjává válhat az, aki felvételét kéri az Egyesületbe, megfelel az adott tagságra vonatkozó feltételeknek és a Reszortvezetők Tanácsa felvételi kérelmét elfogadja.
- 3.7. Az Egyesület rendes, külső és öreg tagjai kérhetik a Reszortvezetők Tanácsát, hogy amennyiben megfelelnek egy másik típusú tagság feltételeinek, kerüljenek oda átsorolásra. Ezen átsorolás kérés nélkül, automatikusan is megtörténik, amikor
  - a) a rendes tag nem rendelkezik elsődleges Körrel, vagy nappali tagozatos hallgatói jogviszonyával kapcsolatos igazolási és bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget az

Ellenőrzési időszakban – ekkor külső taggá minősül át a Nyilvántartási Szabályzatban foglaltak szerint,

b) a rendes vagy külső tag már egyetlen egyesületi Körnek sem tagja – ekkor öreg taggá minősül át a Nyilvántartási Szabályzatban foglaltak szerint.

- 3.8. Az egyesületi tagság megszűnhet a tag kilépésével, kizárásával, elhalálozásával vagy a tagság felmondásával.
- 3.9. Egyesületi tag kizárását kezdeményezheti bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv a Felügyelő Bizottságnál.
- 3.10. Tag kizárásáról a Felügyelő Bizottság dönthet. Amennyiben a kizárni kívánt tag jelenleg az Egyesület tisztségviselője, a kizárást a Küldöttgyűlésnek meg kell erősíteni. Kizárható az a tag, aki
- a) egyesületi szabályzatot vagy határozatot sértő magatartást tanúsít,
  - b) az Egyesület céljainak megvalósítását akadályozza vagy veszélyezteti,
  - c) az Egyesületet szándékosan vagy hanyagságával megkárosította,
  - d) magatartásával vagy nyilatkozataival az Egyesület jó hírnevét csorbítja,
  - e) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemről fegyelmi eljárás keretében jogerősen el lett tiltva vagy ki lett zárva,
  - f) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ellene kollégiumi fegyelmi eljárást indít,
  - g) büntetőeljárás során jogerős határozat a büntetőjogi felelősségét megállapította.
- 3.11. A kizárni kívánt tagot a Felügyelő Bizottság ülésére – illetve tisztségviselő esetén a döntést megerősítő Küldöttgyűlésre is – meg kell hívni, azon számára részvételi lehetőséget kell biztosítani. A kizárással kapcsolatos tényekről, indokokról, bizonyítékokról, a felhívott szabályokról és a határozati javaslatról a meghívóval egyidejűleg tájékoztatni kell. A kizárni kívánt tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az álláspontját a kizárásával kapcsolatban kifejthesse.
- 3.12. A tag kizárásáról szóló határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni – az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, a felhívott szabályokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal – igazolható módon – írásban közölni kell akkor is, ha a határozat meghozatalakor személyesen jelen volt.
- 3.13. Az Alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezést nem biztosít.
- 3.14. Amennyiben a tag nem felel meg egyetlen tagsági típus feltételeinek sem, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Küldöttgyűlése dönt.

## 4. § Nyilvántartás

- 4.1. A Küldöttgyűlés a Nyilvántartási Szabályzatban szabályozza a tagok, szervezeti egységek és döntéshozatali testületek nyilvántartásainak részleteit.
- 4.2. Minden egyesületi tagról kötelező minimálisan nyilvántartani
- a) természetes személy esetén a
    - i. teljes nevét és születési nevét, ha az előzőtől eltér,
    - ii. édesanyja születési nevét,
    - iii. születési helyét és idejét,
    - iv. állandó lakcímét,
    - v. elektronikus levelezési címét,
    - vi. tagsági státuszát,
  - b) jogi személy esetén
    - i. nevét,
    - ii. székhelyét,
    - iii. adószámát,
    - iv. nyilvántartási számát,
    - v. képviselőre jogosult személy nevét és címét,
    - vi. elektronikus levelezési címét.
- 4.3. A tagok értesítése egyéb rendelkezés hiányában elektronikus levelezési címük útján történik. A tag felelőssége a megadott elektronikus levélcímre érkező küldemények rendszeres tanulmányozása. Az értesítés elküldésével a tagot értesítettnek kell tekinteni.
- 4.4. A tagok nyilvántartásáról a Nyilvántartási Szabályzatnak legalább tartalmaznia kell
- a) a tagok nyilvántartásban szereplő egyéb adatainak körét,
  - b) a nyilvántartás vezetésének módját és helyét,
  - c) a nyilvántartott adatok megismerhetőségének módját és a jogosultak körét,
  - d) a tagság feltételeinek ellenőrzésének módját,
  - e) tagfelvételi kérelem beadásának és a tiszteletbeli tagság elfogadásának módját,
  - f) a tagsági feltételekben bekövetkezett változások átvezetésének módját,
  - g) az Egyesületből való kilépési szándék jelzésének módját.
- 4.5. A Nyilvántartási Szabályzat módosítása után a tagoknak és szervezeti egységeknek 180 nap türelmi időt kell biztosítani bármilyen új feltételnek vagy adatszolgáltatási kötelezettségnek való megfelelésre.

4.6. A Nyilvántartási Szabályzatot az Egyesület honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.

## 5. § Küldöttgyűlés

### 5.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. Ülésein

- a) szavazati joggal vehetnek részt a Körök által állított küldöttek,
- b) tanácskozási joggal vehetnek részt
  - i. az Egyesület tisztségviselői,
  - ii. a tiszteletbeli tagok,
  - iii. a Körök és Csoportok vezetői,
  - iv. az Elnökség tanácskozási joggal meghívott vendégei.
- c) véleményezési joggal vehet részt az Egyesület bármely tagja,
- d) megfigyelőként vehet részt a fenti csoportokba nem tartozó érdeklődő, amennyiben a Küldöttgyűlés ezzel ellentétes, az adott ülésre vonatkozó döntést nem hozott.

### 5.2. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az éves beszámoló elfogadása,
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- c) az éves költségvetés elfogadása,
- d) az Elnökség megválasztása, visszahívása, beszámolójának elfogadása,
- e) a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása, beszámolójának elfogadása,
- f) a tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- g) személyek tiszteletbeli tagságra való felkérése,
- h) az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- i) a Befektetési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- j) a Nyilvántartási Szabályzat elfogadása, módosítása,
- k) a Küldöttgyűlés Ügyrendjének elfogadása, módosítása,
- l) a Küldöttgyűlés nyilvánosságának korlátozása,
- m) jogi személy alapítása, meglévő jogi személyben részesedés megszerzésének vagy átruházásának előzetes jóváhagyása, a részesedés, illetve befolyás növekedéséhez vagy csökkenéséhez a hozzájárulás az erről szóló ügylet megkötését vagy a döntést megelőzően, kilépés, tagsági vagy részesedési viszony bármely módon történő megszűnése esetén előzetes jóváhagyás az erről szóló ügylet megkötését vagy a döntést megelőzően,
- n) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával vagy olyan jogi személlyel köt, ahol egy tagjának gazdasági érdekeltsége van,
- o) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről, ellenük irányuló peres ügyek elindításáról szóló döntés,

- p) az Egyesület megszűnéséről, szétválásáról, más szervezettel történő összeolvadásáról való döntés,
  - q) a végelszámoló kijelölése.
- 5.3. A Küldöttgyűlés összehívása az Elnök feladata. Haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül köteles összehívni a küldötteket, ha
- a) határozatot hoz róla az Egyesület egyik választott döntéshozó testülete,
  - b) az utolsó Küldöttgyűlés óta legalább 210 nap telt el,
  - c) a rendes tagok legalább tizede írásban kérte erre,
  - d) az Elnökség megbízása lejár, vagy legalább egy tagjának tisztsége megszűnik,
  - e) a Felügyelő Bizottság megbízása lejár, vagy létszáma 3 fő alá csökken, vagy a Felügyelő Bizottság Elnökének tisztsége megszűnik.
- 5.4. A Küldöttgyűlésre szóló meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján. A Küldöttgyűlés meghívóját legalább a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt 21 nappal közzé kell tenni. Az értesítésnek tartalmaznia kell
- a) az Egyesület nevét és székhelyét
  - b) az ülés időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét,
  - c) a határozatképtelenség miatt megismételt ülés időpontját és helyét.
- 5.5. A Küldöttgyűlés napirendjét az Elnök állítja össze.
- a) Egy napirendi pont tartalmazza
    - i. a napirendi pont címét,
    - ii. a téma rövid leírását,
    - iii. opcionálisan a témához tartozó dokumentumokat.
  - b) A Küldöttgyűlést megelőző ötödik napig bármely rendes tag vagy egyesületi tisztségviselő írásban kérheti az Elnöktől a Küldöttgyűlés napirendjének kiegészítését. A napirendre tüzést az Elnök nem tagadhatja meg.
  - c) Az Elnök a napirend változásait a Küldöttgyűlést megelőző legfeljebb harmadik napig köteles a Küldöttgyűlésről szóló értesítéssel azonos módon közzétenni.
- 5.6. A Küldöttgyűlés lebonyolítása történhet ülés tartásával:
- a) személyes jelenléti formában, vagy
  - b) online platformon, elektronikus (digitális) hírközlő eszközök (laptop, okostelefon stb.) igénybevételel
- 5.7. Küldöttgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel:
- a) A Küldöttgyűlés kizárólag elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására abban az esetben van lehetőség, ha ez ellen a meghívó közzétételét követő 10 napon belül a küldöttállításra jogosult Körök legalább 5%-a nem tiltakozik.

- b) A küldött a Küldöttgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a küldött azonosítása, illetve a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével tartott Küldöttgyűlésen a küldöttek kizárólag valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő, a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (például: Teams, Zoom, Discord, Google Meet) segítségével vehetnek részt. Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a Küldöttgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását és a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt.
  - c) A Küldöttgyűlésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszköz, illetve alkalmazás, mely képet és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet, azonban a Küldöttgyűlési meghívóban egyértelműen meg kell határozni. A csatlakozáshoz szükséges információkat a Küldöttgyűlést megelőző legfeljebb harmadik napig köteles az Elnök a Küldöttgyűlésről szóló értesítéssel azonos módon közzétenni.
  - d) A Küldöttgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével a jelenléti íven szereplők személyazonosságát a levezető elnök a Küldöttgyűlés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi az Egyesület által nyilvántartott adatainak egyeztetésével.
  - e) A Küldöttgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő küldöttek illetve a jelenléti íven szereplők személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét a Küldöttgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
  - f) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Küldöttgyűlésen elhangzottakat, és a meghozott határozatokat a felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.
  - g) A Küldöttgyűlésről ebben az esetben is írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Küldöttgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak. Küldöttgyűlési tisztviselők választására ebben az esetben is sor kerül.
  - h) Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyv szkennelt változatát elektronikus levelezési címükre küldött levél formájában kell eljuttatni a küldötteknek és a határozatokat az Egyesület honlapján közzé kell tenni.
- 5.8. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek állítására jogosult Körök legalább kétharmada legalább egy küldöttel jelen van, vagy ha az összes küldött legalább kétharmada jelen van.
- 5.9. Ha a Küldöttgyűlés nem határozatképes, a határozatképtelenség tényének megállapítása mellett fel kell oszlatni, és az eredeti meghívóban az erre a célra megjelölt helyen és időben meg kell ismételni az ülést. Ha megismételt ülésen nem teljesülnek az eredeti Küldöttgyűlés határozatképességének feltételei, a megismételt ülést a megjelentek számától függetlenül minden kérdésben határozatképesnek kell tekinteni, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze, és ha erre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét felhívták, kivétel
- a) az Alapszabály elfogadásának, illetve módosításának,
  - b) a Befektetési szabályzat elfogadásának, illetve módosításának,
  - c) a Felügyelő Bizottság megválasztásának,

- d) az Egyesület megszűnésének, szétválásának, más szervezettel történő összeolvadásának ügyében.
- 5.10. Az Alapszabályban külön nem szabályozott esetekben a Küldöttgyűlés a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségével fogadja el határozatait.
- 5.11. A Küldöttgyűlésen a jelenlévő küldöttek háromnegyedes szótöbbsége szükséges a tiszteletbeli tagságra való felkéréséhez.
- 5.12. A Küldöttgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult küldött háromnegyedes többsége szükséges
- a) az Alapszabály elfogadásához és módosításához,
  - b) a Befektetési szabályzat elfogadásához és módosításához,
  - c) az Egyesület megszűnéséről, szétválásáról, más szervezettel történő összeolvadásáról való döntéshez.
- 5.13. A Küldöttgyűlésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amit elérhetővé kell tenni az Egyesület tagjai számára az Egyesület honlapján, és aminek kötelezően tartalmaznia kell legalább
- a) az ülésen történtek, elhangzottak időrendben rögzített összefoglalóját,
  - b) a szavazásra felterjesztett kérdést, a szavazás módját és eredményét,
  - c) a szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személyek által kérteteket.
- 5.14. A megjelent szavazati, tanácskozási és véleményezési jogú személyekről, illetve tisztségviselőkről aláírásukkal ellátott jelenléti ívet kell vezetni, melyet személyazonosságuk igazolása után írhatnak alá. A jelenléti ívben szereplő, aláírásuk alapján ténylegesen megjelent személyek nevének listája a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Az, aki jogi érdekét valószínűsíti, a jelenléti ív eredeti példányát, vagy annak meghatározott részét megtekintheti az Egyesület székhelyén.
- 5.15. A Küldöttgyűlés lebonyolításával kapcsolatos egyéb kérdéseket a Küldöttgyűlés Ügyrendje szabályozza, ennek legalább tartalmaznia kell
- a) a levezető személy és a jegyzőkönyvvezető kiválasztásának módját,
  - b) a jegyzőkönyv vezetésének módját, alakszerűségi követelményeit és szükséges adattartalmát,
  - c) a jelenléti ív alakszerűségi követelményeit, szükséges adattartalmát és személyazonosság ellenőrzésének módját,
  - d) a szavazások típusait, lebonyolításuk módját.

## 6. § Küldöttek

- 6.1. Minden rendes tagnak pontosan egy elsődleges Köre lehet, ennek a Körnek ő elsődleges tagja.
  - a) A tag elsődleges Köre csak olyan Kör lehet, amelyben tagsággal rendelkezik.
  - b) A rendes tagnak belépéskor vagy rendes taggá való átminősítésekor nyilatkoznia kell arról, hogy melyik Kör lesz az elsődleges Köre.
  - c) A tag bármikor megváltoztathatja az elsődleges Körét, de amennyiben a változás bejelentésekor Küldöttgyűlés 30 (harminc) napon belüli összehívása már folyamatban van, a változás csak ezen soron következő határozatképes Küldöttgyűlés megtartását követő napon lép hatályba.
- 6.2. Küldött csak az Egyesület rendes tagja lehet, aki az őt állító Körnek elsődleges tagja. Meghatalmazással szavazati jogának gyakorlását másra át nem ruházhatja. A küldött kötelessége gondoskodni arról, hogy személyazonosságát a Küldöttgyűlésen hitelt érdemlően tudja igazolni, ennek hiányában szavazati jogával nem élhet.
- 6.3. Egy Kör minden 20 elsődleges tagja után egy küldöttet állíthat. Amennyiben az elsődleges tagok száma nem éri el a 20 főt, de eléri az 5 főt, a Kör egy küldöttet állíthat. Amennyiben a Kör elsődleges tagjainak száma nem éri el az 5 főt, a Kör nem állíthat küldöttet.
- 6.4. Egy Kör a küldöttjeinek listáját a Küldöttgyűlést megelőző harmadik napig módosíthatja, az ez után beérkezett változtatások csak a határozatképes Küldöttgyűlés utáni napon lépnek hatályba. A leadott listán a Kör köteles a küldötteseket sorrendbe állítani.
  - a) Ha a leadott listán olyan személy is szerepel, aki a Küldöttgyűlés pillanatában nem felel meg a küldöttség feltételeinek, úgy kell tekinteni, mintha az adott személy nem lenne rajta a listán.
  - b) Ha az a) pont alá tartozó személyektől mentes listán többen szerepelnek, mint ahány küldöttet a Kör állíthatna, az első, az állítható küldöttek számával megegyező számú, a listán szereplő személyt kell a Kör küldöttjének tekinteni.
  - c) Ha az a) pont alá tartozó személyektől mentes lista üres, a Kör vezetőjét kell a Kör egyedüli küldöttének tekinteni.
- 6.5. A küldöttek nyilvántartásának módjáról a Nyilvántartási Szabályzat rendelkezik. A szabályzatnak legalább tartalmaznia kell, hogy
  - a) hogyan ismerhetik meg a Körök, hogy hány küldöttet állíthatnak,
  - b) hogyan változtathatja meg egy rendes tag az elsődleges Körét,
  - c) hogyan történik a küldöttesek listájának bejelentése,
  - d) hogyan és ki jogosult a küldöttesek listáját módosítani.

## 7. § Választott döntéshozó testületek

- 7.1. Az Egyesület választott döntéshozó testületei a következők:
- a) Elnökség,
  - b) Reszortvezetők Tanácsa,
  - c) Felügyelő Bizottság.
- 7.2. A testületek tagjai az Egyesület tisztségviselői.
- 7.3. A testületek döntéseiket hozhatják:
- a) üléseken, amelyek személyes részvétel mellett, illetve elektronikus hírközlő eszköz segítségével is megtarthatók a testület ügyrendjében szabályozott módon,
  - b) ülés tartása nélküli határozathozattal, írásbeli szavazással.
- 7.4. Egy testület határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van.
- 7.5. A testület ügyrendjében külön nem szabályozott esetben a határozatok elfogadásához a testület szavazati jogú tagjainak egyszerű többségi szavazata szükséges. A testület ügyrendjében az egyes ügyekre vonatkozóan meghatározhat az egyszerű többségen felül minősített többséggel eldöntendő kérdéseket is. Bármely ilyen megkötés csak a testület szavazati jogú tagjainak teljes létszámához képest érvényesülhet. A testület tagjai szavazati jogukkal csak személyesen élhetnek.
- 7.6. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az Egyesület tagjai számára elérhetővé kell tenni az Egyesület honlapján. Abban az esetben, ha a testületi ülés részben, vagy egészben elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra, úgy az elhangzottakat, és a meghozott határozatokat felvételen kell rögzíteni úgy, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. Az ülésről készült jegyzőkönyvet ilyen esetben a felvétellel együtt kell megőrizni, a jogszabályban megjelölt őrzési ideig, de legalább 5 évig. A jegyzőkönyveknek minden esetben legalább tartalmaznia kell
- a) a megjelent szavazati, tanácskozási vagy véleményezési joggal rendelkező személyek nevét,
  - b) az előző ülés óta írásbeli szavazásra felterjesztett kérdéseket, és eredményüket,
  - c) az ülésen történtek, elhangzottak személyhez kötött, időrendben rögzített összefoglalóját,
  - d) a szavazásra felterjesztett kérdést, a szavazás módját és eredményét,
  - e) a szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személyek által kérteket.
- 7.7. A testületek vezetője az adott testület elnöke, akinek feladata
- a) az ülések vezetése,
  - b) a jegyzőkönyv létrejöttének biztosítása,
  - c) a testület üléseinek összehívása, legalább annak tervezett időpontja előtt 3 nappal, annak pontos időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről értesítve
    - i. a szavazati jogú tagokat személyes elektronikus levelezési címükre küldött levél formájában,

ii. nyilvános ülés esetén az egyesületi tagokat, az Egyesület honlapján.

7.8. Minden testület saját ügyrenddel rendelkezik, mely szabályozza az ülések levezetésével kapcsolatos kérdéseket, többek között

- a) a jegyzőkönyvvezető kiválasztásának módját,
- b) a jegyzőkönyv vezetésének módját, tartalmi és formai követelményeit,
- c) a napirend összeállításának, elfogadásának menetét,
- d) a szavazások típusait, lebonyolításuk módját,
- e) a határozatok nyilvántartását és közlésük módját,
- f) az iratbetekintésre vonatkozó részletes szabályokat.

7.9. A testületek ügyrendjében azok működésére vonatkozóan az Alapszabály rendelkezéseinél enyhébb szabályozás nem megengedett.

7.10. A testületek ügyrendjét az Egyesület tagjai számára elérhetővé kell tenni az Egyesület honlapján.

## 8. § Elnökség

- 8.1. Az Elnökség dönt az Egyesület működését érintő minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály nem utal más szervezet hatáskörébe, így különösen
- a) dönt új Reszortok és Csoportok létrehozásáról, meglévők megszüntetéséről, Szervezeti és Működési Szabályzataik elfogadásáról,
  - b) dönt az egyesületi vagyon kezelésének, felhasználásának és befektetésének kérdéseiben,
  - c) dönt a pénzkezelés, könyvelés és pénztári ellenőrzés kérdéseiben,
  - d) az Egyesület részvételével működő jogi személyekkel kapcsolatban
    - i. megtárgyalja a beszámolóikra vonatkozó előterjesztéseket az elfogadásuk előtt,
    - ii. utasítást ad az Egyesület képviselőjét a jogi személyben ellátó egyesületi tag részére a szavazati jog gyakorlásával kapcsolatban,
    - iii. megtárgyalja és javaslatot tesz arra, hogy az Egyesület részvételével működő jogi személyekben kik viseljenek tisztséget,
    - iv. ha az Egyesület befolyása alapján a tisztségviselőt képes megválasztani más személy szavazatától függetlenül, akkor e tisztség felől dönt és a tisztségviselők beszámolójának elfogadása felől is döntést hoz.
  - e) dönt a Reszort vezetők és delegáltak, valamint a Csoport vezetők visszahívásáról.
- 8.2. Az Elnökség feladata az Egyesület működésének szervezése, a céloknak megfelelő és jogszerű működés biztosítása, így különösen
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele,
  - b) a Küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtása,
  - c) az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
  - d) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
  - e) a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
  - f) a Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
  - g) részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
  - h) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
  - i) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
  - j) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele,
  - k) javaslatok készítése a Küldöttgyűlés számára, többek között
    - i. az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítése,
    - ii. az éves költségvetés előkészítése,

iii. az Alapszabály jogi megfelelőségéhez szükséges változások előterjesztése,

l) a Nyilvántartási Szabályzat közzététele az Egyesület honlapján.

- 8.3. Az Elnökséget a Küldöttgyűlés az Egyesület rendes tagjai közül egyszerű többséggel választja. Az Elnökségnek legalább 3, legfeljebb 7 tagja lehet. Az Elnökség jelenlegi taglétszáma: 5 fő.
- 8.4. Az Egyesület legalább 3, legfeljebb 7 rendes tagja az elnökségi tisztújítást napirendre tűző Küldöttgyűlés meghívójának közzététele után, a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legfeljebb 5 nappal, közös pályázatot adhat le az Elnöknél – vagy az általa kijelölt elnökségi tagnál – a Küldöttgyűlés meghívójában kötelezően feltüntetendő elektronikus levelezési címen. A pályázatokat a leadási határidőt követő 24 órán belül közzé kell tenni az Egyesület honlapján. A pályázóknak legkésőbb a Küldöttgyűlés kezdetekor a pályázat – mindegyik pályázó által aláírt – papíralapú változatát is le kell adniuk. Amennyiben egy érvényes pályázat sem érkezik be a határidőig, a Küldöttgyűlésen személyesen megjelenő rendes tagok legalább 3, legfeljebb 7 fős csoportja helyben is jelölheti magát, pályázatukat aláírva, írásban leadva.
- 8.5. Az elnökségi pályázatnak meg kell jelölnie, hogy a pályázó tagok közül az alábbi nevesített tisztségekre kit jelölnek:
- a) Elnök,
  - b) Gazdasági Felelős,
  - c) Reszortvezetők Tanácsának Elnöke.
- 8.6. A Küldöttgyűlésen a beérkezett pályázatok közül támogató szavazással választják meg a küldöttek az Elnökséget. Egy pályázat elfogadásához a pályázatnak a legtöbb szavazatot kell kapnia, illetve meg kell kapnia a szavazatok több, mint felét. Szavazategyenlőség esetén a szavazást a legmagasabb szavazatszámot elért pályázatok között meg kell ismétetni, ezúttal minden küldött már csak egy pályázatot támogathat.
- 8.7. Az elfogadott pályázatot leadó tagok száma határozza meg az Elnökség létszámát, az abban megjelölt tisztségekre jelölt személyeket pedig a Küldöttgyűlés az adott tisztségekre választja. A megválasztott Elnökség megbízatása az őket megválasztó Küldöttgyűléstől számított 400. napig tart.
- 8.8. A megválasztott Elnökség helyett a határozott idő lejártáig mindaddig nem kell újabb Elnökséget választani, míg az Elnökség három nevesített tisztségre választott tagja elnökségi tag marad. Ellenkező esetben a következő Küldöttgyűlésen napirendre kell tűzni az Elnökség tisztújítását.
- 8.9. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy legkésőbb megbízatása lejártának napjára össze legyen hívva egy olyan Küldöttgyűlés, ahol napirendi pontként van tárgyalva az Elnökség tisztújítása.
- 8.10. Az Elnökség havonta legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. (Az ülés összehívására, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7. § tartalmazza.)
- 8.11. Az Elnökség tagjai kötelesek beszámolót tartani tevékenységükről a Küldöttgyűlésen, kivétel, ha az előző beszámoló óta még nem telt el 120 nap és a Küldöttgyűlés napirendi pontjai között nem szerepel az Elnökség tisztújítása. Amennyiben a beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles 60 napon belül újra összehívni a Küldöttgyűlést, napirendre tűzve az Elnökség tisztújítását.

8.12. Az Elnökség minden tagja az Egyesület törvényes képviselője. Az Elnök képviseleti joga önálló, egyébként bármely elnökségi tag bármely más elnökségi taggal együttesen képviseli az Egyesületet.

## 9. § Felügyelő Bizottság

- 9.1. A Felügyelő Bizottság felügyelő testület, amely ellenőrzi az Egyesület szabályos működését, a törvényi előírásoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés döntéseinek való megfelelést, különös tekintettel
- a) az erőforrások Alapszabályban meghatározott céloknak megfelelő felhasználását,
  - b) az Egyesület hosszútávú fenntartható működését szolgáló gazdálkodását,
  - c) a jegyzőkönyvek, szabályzatok meglétét, elérhetőségét.
- 9.2. A Felügyelő Bizottság felülvizsgálhatja az Elnökség és a Reszortvezetők Tanácsa által hozott döntéseket. Amennyiben azok kapcsán szabálytalanságot vagy annak gyanúját állapítja meg, határozatot hozhat a döntés végrehajtásának felfüggesztéséről, melyben
- a) felszólíthatja a döntést hozó szervezetet a döntés felülvizsgálatára,
  - b) vagy összehívhatja a Küldöttgyűlést a döntés megerősítése vagy elvetése érdekében.
- 9.3. A Felügyelő Bizottság tagjai
- a) a tisztségviselőktől, Egyesület szerveitől felvilágosítást kérhetnek,
  - b) az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek,
  - c) az Egyesület pénzforgalmi számláját, pénztárát, értékpapír-, eszköz- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.
- 9.4. A Felügyelő Bizottság Elnöke évente egyszer köteles a Küldöttgyűlés előtt beszámolni a bizottság tevékenységéről. Amennyiben a beszámolót a Küldöttgyűlés nem fogadja el, az Elnök köteles 60 napon belül újból összehívni a Küldöttgyűlést, napirendre tűzve a Felügyelő Bizottság tisztújítását.
- 9.5. A Felügyelő Bizottság feladata véleményezni a Küldöttgyűlés elé beterjesztett határozati javaslatokat. A Felügyelő Bizottság Elnökének, vagy az általa kijelölt felügyelő bizottsági tagnak kötelessége tájékoztatni a küldötteket a szavazás előtt a bizottság álláspontjáról, melynek szabályait a Küldöttgyűlés Ügyrendje tartalmazza.
- 9.6. A Felügyelő Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt az Egyesület tisztségviselői.
- 9.7. A Felügyelő Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés az Egyesület összes tagja közül egyszerű többséggel választ. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki másik döntéshozó testületben tisztséget tölt be. A Felügyelő Bizottság jelenlegi taglétszáma 5 fő.
- 9.8. Az Egyesület bármely tagja pályázhat a Felügyelő Bizottsági tisztségre, a Felügyelő Bizottság tisztújítását napirendre tűző Küldöttgyűlés meghívójának közzététele után, a Küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legfeljebb 5 nappal. A pályázó pályázatát az Elnöknél adhatja le – vagy az általa kijelölt elnökségi tagnál – a Küldöttgyűlés meghívójában kötelezően feltüntetendő elektronikus levelezési címen. A pályázatokat a leadási határidőt követően 24 órán belül közzé kell tenni az Egyesület honlapján. A pályázónak legkésőbb a Küldöttgyűlés kezdetekor a pályázat – pályázó által aláírt – papíralapú változatát is le kell adnia. Amennyiben kevesebb, mint három érvényes pályázat érkezik be a határidőig, a Küldöttgyűlésen személyesen megjelenő rendes

tagok helyben is jelölhetik magukat, pályázatukat aláírva, írásban leadva. A Felügyelő Bizottság Elnöki tisztségére történő pályázat leadásánál a pályázónak kifejezetten meg kell jelölnie, hogy e tisztséget kívánja betölteni.

- 9.9. A Küldöttgyűlésen a beérkezett pályázatok közül először a Felügyelő Bizottság Elnökét kell megválasztani – az ezt megpályázó személyek közül. Minden küldött csak egy jelöltre szavazhat, szavazategyenlőség esetén a legtöbb szavazatot kapó pályázatokról új szavazást kell tartani. A Felügyelő Bizottság Elnökének megválasztása után a fennmaradó pályázatokból – ideértve azon személyek pályázatait is, akik a Felügyelő Bizottság elnöki tisztségére pályáztak, de elnökként nem kerültek megválasztásra – támogató szavazással választják meg a küldöttek a Felügyelő Bizottság tagjait. Legfeljebb a négy legtöbb szavazatot kapó pályázat kerül elfogadásra, melyek a szavazatok több mint felét megkapták. Szavazategyenlőség miatt nem eldönthető esetben az előzőekben a Felügyelő Bizottság Elnökének megválasztott személy dönt, hogy az egyenlő szavazatot kapó személyek közül ki legyen a Felügyelő Bizottság tagja, azzal a megkötéssel, hogy a Felügyelő Bizottságnak pontosan öt tagja legyen.
- 9.10. A megválasztott Felügyelő Bizottság helyett a határozott idő lejártáig mindaddig nem kell újabb Felügyelő Bizottságot választani, míg a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá nem csökken, vagy a Felügyelő Bizottság Elnökének tisztsége meg nem szűnik. Ezekben az esetekben a következő (legalább 14 nap múlva esedékes) Küldöttgyűlésen napirendre kell tűzni a Felügyelő Bizottság tisztújítását. A Felügyelő Bizottság megbízásának időtartama 5 év.
- 9.11. A Felügyelő Bizottság háromhavonta legalább egyszer ülészik. (Az ülés összehívására, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.)

## 10. § Reszortvezetők Tanácsa

- 10.1. A Reszortvezetők Tanácsának célja az Egyesületben működő Reszortok és Körök tevékenységének összehangolása, melynek érdekében kizárólagos hatáskörrel
  - a) dönt új Körök létrehozásáról, meglévő Körök megszüntetéséről, Szervezeti és Működési Szabályzataik jóváhagyásáról,
  - b) beszámoltatja a Köröket és Reszortokat.
- 10.2. A Reszortvezetők Tanácsa jogosult dönteni a Körök vezetőinek visszahívásáról.
- 10.3. A Reszortvezetők Tanácsának mindenkori tagjai az Egyesületben működő Reszortok delegáltjai, valamint az Elnökség azon tagja, akit a Küldöttgyűlés a Reszortvezetők Tanácsának Elnökéként választott meg. Utóbbi személy egyben a tanács mindenkori vezetője, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- 10.4. A Reszortvezetők Tanácsa havonta legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak. Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület bármely tagja és az, aki a taggá történő felvételét kérte – e kérdésről szóló döntés meghozatala során. (Az ülés összehívására, határozatképességére és a határozathozatal módjára vonatkozó szabályokat a 7.§ tartalmazza.)

## 11. § Összeférhetetlenség

- 11.1. Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselők.
- 11.2. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak jogviszonya az Egyesülettel a megválasztásukkal és a tisztséget elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatukkal, mint együttes feltételekkel jön létre.
- 11.3. A Reszortvezetők Tanácsának tagjai a 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 9. pontja szerinti érdemi döntési jogkörrel rendelkező felelős személyeknek minősülnek, ezért összeférhetlenségükre az Alapszabály 11. §-t alkalmazni kell.
- 11.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság vagy az Elnökség tagja, aki Reszort vezetője vagy delegáltja.
- 11.5. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Reszortvezetők Tanácsának tagjai mandátumuk ideje alatt nem láthatnak el küldötti tevékenységet.
- 11.6. Az Elnökség, a Reszortvezetők Tanácsa és a Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetlenségére együttesen kell alkalmazni
- a) a Polgári Törvénykönyv jogi személyre és egyesületre vonatkozó rendelkezéseit:
- i. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - ii. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - iii. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
  - iv. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
  - v. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- b) a 2011. évi CLXXV. tv. vagy az annak helyébe lépő jogszabály rendelkezéseit:
- i. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
    - a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
    - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
    - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület

által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

- a előző három bekezdésben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

ii. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

c) amennyiben más jogszabály további kötelező összeférhetlenségi okot határoz meg különösen a közhasznú egyesületek vezető tisztségviselőire, úgy az azzal kapcsolatos rendelkezéseket.

11.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 12. § Szervezeti egységek

12.1. Az Egyesület szervezeti egységei a

- a) Körök,
- b) Reszortok,
- c) Csoportok.

12.2. Az egyes szervezeti egységek tagjává csak az Egyesület tagjai válhatnak. Minden szervezeti egység rendelkezik egy vezetővel és egy gazdasági felelőssel, akik az adott szervezeti egység tagjai. A gazdasági felelős megválasztásához az Elnökség Gazdasági Felelősének utólagos jóváhagyása szükséges a Nyilvántartási Szabályzat szerint.

12.3. A szervezeti egységek önálló Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkeznek, melyet egyéb rendelkezés hiányában az Elnökség fogad el. Ennek a szabályzatnak legalább tartalmaznia kell

- a) a szervezeti egység teljes nevét, céljait, tevékenységének leírását,
- b) a taggá válás feltételeit, a tagság megszűnésének lehetséges okait, ezek módját,
- c) a vezető és a gazdasági felelős megválasztásának és visszahívásának módját.

12.4. A szervezeti egységek és tagjaik nyilvántartásáról a Nyilvántartási Szabályzat rendelkezik. A szabályzatnak legalább tartalmaznia kell, hogy

- a) hogyan van vezetve az Egyesületben működő valamennyi szervezeti egység listája,
- b) hogyan van vezetve a szervezeti egységek tagjainak, vezetőinek, gazdasági felelőseinek, Reszortok esetében delegáltjainak listája,
- c) hogyan érhető el a szervezeti egységek Szervezeti és Működési Szabályzata.

## 13. § Körök

- 13.1. A Körök az egyesületi célok megvalósításának alapegységei. Meghatározott tevékenységi körrel és céllal alakulnak, tagjaik pedig személyesen közreműködnek a tevékenység megvalósításában.
- 13.2. A Körök Reszortok alá tartoznak, érdekeiket a Reszortvezetők Tanácsában a Reszort delegáltja képviseli.
- 13.3. Kör alapításához legalább 5 fő rendes egyesületi tagnak kérelmet kell benyújtani a Reszortvezetők Tanácsához. A kérelemnek tartalmaznia kell a Kör
  - a) alapítóinak nevét, állandó lakcímét, aláírását,
  - b) nevét, célját, tevékenységi körét,
  - c) leendő vezetőjének és gazdasági felelősének nevét,
  - d) Szervezeti és Működési Szabályzatának szövegét.
- 13.4. Amennyiben a kérelem elfogadásának időpontjában Küldöttgyűlés 30 (harminc) napon belüli összehívása már folyamatban van, a Kör megalakulása csak ezen soron következő határozatképes Küldöttgyűlés megtartását követő napon lép hatályba.
- 13.5. A Kör megalakulása esetén a tagok elsődleges Köre az újonnan alakult Kör lesz, kivéve azon alapító tagok esetében, akik más Kör vezetői.
- 13.6. Körök tetszőleges számban alapíthatók. Meg kell tagadni a Kör bejegyzését, ha a leendő Kör által
  - a) végezni kívánt tevékenység nem áll összhangban az Egyesület céljaival,
  - b) végezni kívánt tevékenység egyedüli haszonélvezői annak tagjai,
  - c) benyújtott Szervezeti és Működési Szabályzat ellentmond más szabályzatoknak,
  - d) folytatott tevékenység törvényt sértene,
  - e) lefedett tevékenységi kört már ellátja másik, korábban már bejegyzett szervezeti egység.
- 13.7. A Kör Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását a Reszortvezetők Tanácsának meg kell tagadni amennyiben a leendő szabályzat nem felel meg a 13.6-ban támasztott feltételeknek.
- 13.8. A Kör Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmaznia kell
  - a) a küldöttállítás módját,
  - b) melyik Reszort alá tartozik.
- 13.9. A Kört köteles megszüntetni a Reszortvezetők Tanácsa, ha a Kör 180 napja nem rendelkezik
  - a) megválasztott vezetővel,
  - b) legalább 5 fő rendes taggal.
- 13.10. Kör vezetője
  - a) csak rendes tag lehet,
  - b) egyidejűleg nem lehet másik Kör vezetője,

c) egyidejűleg nem lehet Reszort vezetője vagy delegáltja,

d) amíg e tisztséget betölti, addig az elsődleges Köre az általa vezetett Kör.

13.11. A vezető váltásakor az új vezető kinevezése a Reszortvezetők Tanácsának utólagos egyetértésével lép hatályba.

13.12. Amennyiben a Kör nem rendelkezik megválasztott vezetővel, úgy a Reszort vezetőjére szállnak át a Kör vezetőjét terhelő jogok és kötelezettségek, de a 6.4 c) alapján nem tekinthető a Kör küldöttjének.

13.13. A Kör gazdasági felelőse csak rendes tag lehet.

## 14. § Reszortok

- 14.1. A Reszortok hasonló célú Köröket tömörítő, érdekképviselési és tevékenységet összehangoló szervezeti egységek. A 14.12. pontban szabályozottak szerint, Reszort működhet akként is, hogy nem tartoznak alá Körök, hanem egyidejűleg Reszortként és Körként is működik.
- 14.2. Reszort alapításához legalább 30 fő rendes tagnak kérelmet kell benyújtani az Elnökséghez. A kérelemnek tartalmaznia kell a Reszort
  - a) alapítóinak nevét, állandó lakcímét, aláírását,
  - b) nevét, célját, tevékenységi körét,
  - c) leendő vezetőjének, delegáltjának és gazdasági felelősének nevét,
  - d) Szervezeti és Működési Szabályzatának szövegét.
- 14.3. Reszort alapításához ezen felül szükséges a Reszortvezetők Tanácsának előzetes döntése a leendő Reszort alá tartozó Körök megalapításáról vagy már meglévő Körök a leendő Reszort alá történő átsorolásáról. Egy Kör kizárólag egy Reszort alá tartozhat.
- 14.4. A Reszort vezetőjét a Reszort a rendes tagjai közül választja. Ez a tag nem lehet másik Reszortnak vezetője, delegáltja. A vezető megválasztásakor az új vezető személyét illetően egyetértési joga van az Elnökségnek. A megválasztott Reszort vezetőjének megbízatása az egyetértési határozattól számított 400. napig tart.
- 14.5. A Reszort Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmaznia kell a delegált megválasztásának módját.
- 14.6. Amennyiben a Reszort vezetőjének és a delegáltjának személye eltér, abban az esetben a delegáltra az Alapszabály 14.4. pontjában foglaltak egyaránt érvényesek, azzal a kitételrel, hogy a vezető megbízatásának megszűnése esetén a delegált megbízatása is megszűnik.
- 14.7. A Reszort a gazdasági felelősét a Reszort rendes tagjai közül választja.
- 14.8. A Reszort tagsága az összes, a Reszort alá tartozó Kör tagjainak összessége.
- 14.9. A Reszortot köteles megszüntetni az Elnökség, ha a Reszort 180 napja nem rendelkezik
  - a) megválasztott vezetővel,
  - b) legalább 10 rendes taggal.
- 14.10. Amennyiben a Reszort nem rendelkezik megválasztott vezetővel, úgy a Reszortvezetők Tanácsának Elnökére szállnak át a Reszort vezetőjét terhelő jogok és kötelezettségek, de nem rendelkezhet szavazati joggal a Reszortvezetők Tanácsában.
- 14.11. Reszort megszüntetése esetén a Reszort alá tartozó Körökért a Reszortvezetők Tanácsának Elnöke felel. A Reszortvezetők Tanácsa 30 napon belül határozhat a Körök más Reszortok alá történő besorolásáról, vagy azok megszüntetéséről. Határozat hiányában az érintett Körök megszűnnek.
- 14.12. A Reszort Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezhet arról, hogy egyszerre működik Reszortként és Körként. Ebben az esetben
  - a) a Reszort alá nem tartozhatnak Körök,

- b) az Elnökség mellett a Reszortvezetők Tanácsának is el kell fogadnia a Reszort Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- c) az Elnökség mellett a Reszortvezetők Tanácsának is egyetértési joga van a Reszort vezetőjét és delegáltjának személyét illetően,
- d) a Reszort tagságát önállóan, a Körökével megegyező módon kell nyilvántartani,
- e) alkalmazni kell a Reszortra az összes, a Körökre vonatkozó szabályozást, beleértve a küldöttállításra vonatkozó szabályokat is,
- f) amennyiben a Reszort nem rendelkezik megválasztott vezetővel, úgy a 14.10-es pontot kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a Reszortvezetők Tanácsának elnöke a 6.4 c) alapján nem tekinthető a Reszort küldöttjének.

## 15. § Csoportok

- 15.1. A Csoportok az Egyesületen belül egy célfeladatot ellátó, a Reszortok és Körök rendszerébe nem szorosan illeszkedő, küldöttekkel nem rendelkező szervezeti egységek.
- 15.2. Csoportot az Elnökség alapíthat határozatában, amiben dönt annak
  - a) nevééről és céljáról,
  - b) Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
  - c) vezetőjéről és gazdasági felelőséről.
- 15.3. Csoport tagja, vezetője, gazdasági felelőse bármely tag lehet.
- 15.4. Amennyiben a Csoport vezetőjének megszűnik e tisztsége, úgy az Elnökre szállnak át a Csoport vezetőjét terhelő jogok és kötelezettségek.

## 16. § Gazdálkodás

- 16.1. Tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelnek. Az Egyesület tagdíjat nem szed, tagjaitól befizetést nem követelhet meg.
- 16.2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A befektetési tevékenységre a Befektetési Szabályzatot kell alkalmazni.
- 16.3. Az Egyesület üzleti és költségvetési éve, valamint a mérlegkészítés alapja a naptári év.
- 16.4. Az Elnökség feladata, hogy előkészítse és a Küldöttgyűlés elé terjessze a következő évi költségvetési tervet. Elfogadott, a tárgyidőszakra érvényes költségvetés hiányában az Egyesület kizárólag a már fennálló vagy a törvényes működés fenntartása érdekében felmerülő kötelezettségeinek tehet eleget.
- 16.5. A költségvetési év elteltével annak vége után legfeljebb 90 napon belül az Elnökség köteles gazdasági beszámolót készíteni és azt a Felügyelő Bizottság elé, majd a Küldöttgyűlés elé elfogadásra felterjeszteni.
- 16.6. A képviseleti jogot nem érintve az Egyesület a bankszámlák és befektetési számlák feletti rendelkezésre jogosultak személyeit úgy köteles a szolgáltatókkal kötött szerződéseiben megjelölni, hogy az Elnökség tagjai közül az Elnök és a Gazdasági Felelős együttesen jogosultak rendelkezni, továbbá a Gazdasági Felelős más elnökségi taggal együttesen is rendelkezhet a bankszámlák felett. Az az elnökségi tag, aki nem Elnök és nem Gazdasági Felelős, sem másik ilyen elnökségi taggal együttesen, sem pedig önállóan nem rendelkezhet a bankszámla felett. A bankszámla felett a Gazdasági Felelős más elnökségi taggal rendelkezni gazdasági esemény során csak az Elnök akadályoztatása esetén jogosult. Az akadályoztatást a szolgáltató nem vizsgálja, azonban a Gazdasági Felelős köteles az Elnökség soron következő ülésén beszámolni az így végrehajtott eseményekről. Jelen pontot megsértő elnökségi tag rendelkezése harmadik személlyel szemben nem érvénytelen, ugyanakkor az Alapszabály rendelkezéseinek megsértése miatt az Egyesülettel szemben polgári jogi felelősséggel tartozik.

## 17. § Rendkívüli helyzetek

- 17.1. Amennyiben az Elnök elhalálozik, cselekvőképtelenné válik vagy más okból 60 napon túl akadályoztatva van feladatai ellátásában, a Felügyelő Bizottság Elnökének feladata összehívni a Küldöttgyűlést és napirendre tűzni a tisztújítást.
- 17.2. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, teljes vagyona – az esetleges hitelezők kielégítése után - a Schönherz Kollégiumért Alapítvány tulajdonába és kezelésébe megy át.

## 18. § Átmeneti rendelkezések

- 18.1. Az Alapszabály módosításától számított 180 nap türelmi idő áll rendelkezésre az Egyesület szervezeti egységei számára, hogy új, a módosított Alapszabálynak megfelelő Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadjanak el, mely megfelel az Alapszabály rendelkezéseinek.
- a) Az Elnökség köteles megszüntetni azokat a Reszortokat és Csoportokat, amelyek a türelmi időt követően nem rendelkeznek elfogadott szabályzattal.
  - b) A Reszortvezetők Tanácsa köteles megszüntetni azokat a Köröket, amelyek a türelmi időt követően nem rendelkeznek elfogadott szabályzattal.
- 18.2. Az Alapszabály módosításától számított 90 nap türelmi idő áll rendelkezésre az Egyesület választott döntéshozó testületei és a Küldöttgyűlés számára, hogy új ügyrendet fogadjanak el, mely megfelel az Alapszabály rendelkezéseinek. Ha a 90 nap elteltével egy választott döntéshozó testület vagy a Küldöttgyűlés nem rendelkezik érvényes ügyrenddel, kizárólag saját hatályosított ügyrendje elfogadásának kérdésében hozhat döntést.
- 18.3. Az Alapszabály módosításától számított 180 nap türelmi idő áll rendelkezésre a Küldöttgyűlés számára, hogy hatályosított Nyilvántartási Szabályzatot fogadjon el, mely megfelel az Alapszabály rendelkezéseinek.
- 18.4. A Nyilvántartási Szabályzat elfogadásától számított 180 nap áll rendelkezésre az Egyesület tagjainak, hogy az Elnökség által meghatározott módon a róluk nyilvántartott adatokat aktualizálják. Amennyiben a tag ezen adategyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget, tagsági jogviszonya ezen határidő eredménytelen elteltével, külön eljárás és határozat nélkül, automatikusan megszűnik.

## 19. § Értelmező rendelkezések

### 19.1. Ezen Alapszabály alkalmazásában

- a) megfigyelési jog: azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén, de se nem szavazhatnak, se nem szólalhatnak fel és nem is tehetnek észrevételt. Azaz csupán megfigyelhetik az eljárást.
- b) véleményezési jog: azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, egyrészt megfigyelési joggal bír, ezen felül pedig minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg, azonban azt a testület, határozatával szükség esetén időben korlátozhatja.
- c) tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban egyrészt véleményezési joggal bír, ezen felül pedig javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, személyi kérdésekben jelöltet állíthat.
- d) szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, egyrészt tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.

Kelt Budapesten, 2026. május 13-án